



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
CİMER Başvurusu Cevaplandırma İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-052
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi tarafından gönderilen başvuruların kuruma ulaşması Başvurunun EBYS'ye kaydedilmesi Genel Sekreterliğe havale edilmesi İncelenmesi ve cevaplanması amacıyla İç ve Dış Yazışmalar Ofisi'ne havale edilmesi Başvuru içeriği Üniversitesinin başka birimini ilgilendiriyorsa ilgili birimden görüş talep edilmesi Genel Sekreterliğe görüş / cevap yazısının gönderilmesi Gelen cevap uygun mu? EVET CİMER Portalına cevap verisinin girilmesi ve gerekirse başvuru sahibine cevap yazısının hazırlanarak gönderilmesi	CİMER Evrak Kayıt Ofisi Evrak Kayıt Ofisi Evrak Kayıt Ofisi Evrak Kayıt Ofisi Genel Sekreterlik İç ve Dış Yazışmalar Ofisi İç ve Dış Yazışmalar Ofisi	EBYS / Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Sinop Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi EBYS / Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Sinop Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi EBYS / Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Sinop Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi EBYS / Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Sinop Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi EBYS / Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Sinop Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi EBYS / Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Sinop Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi EBYS / Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, Sinop Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi